



УКРАЇНА
ХМІЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

21 жовтня 2019 року

м. Хмельник

№ 9

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Вінницькій області.

« 11 » жовтня 20 19 р. за № 122/1776

Керівник органу державної реєстрації

(підпис)

**Про внесення змін до Інструкції
з підготовки бюджетних запитів
за програмно-цільовим методом
головними розпорядниками
бюджетних коштів до проекту
районного бюджету**

Відповідно до частини третьої статті 75, статті 78 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» від 17 липня 2015 року № 648, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2015 року за № 957/27402 (із змінами) та з метою врахування особливостей складання проектів місцевих бюджетів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом головними розпорядниками бюджетних коштів до проекту районного бюджету, затвердженої наказом фінансового управління Хмельницької райдержадміністрації від 08 жовтня 2018 року № 41, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Вінницькій області 22 жовтня 2018 року за № 113/1609, що додаються.

2. Відділу бюджетної політики фінансового управління Хмельницької райдержадміністрації (Л. Ткачук) подати цей наказ в установленому порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу бюджетної політики (Л. Ткачук).

**Начальник фінансового
управління**



Наталія ОРЛОВСЬКА

Погоджено:

Заступник начальника управління –
начальник відділу бюджетної політики
фінансового управління райдержадміністрації
21.10.2019



Людмила ТКАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління
Хмельницької районної
державної адміністрації
21 жовтня 2019 року № 9

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Вінницькій області.

«11» жовтня 2019 р. за № 122/1776

Керівник органу державної реєстрації

(підпис)

Зміни
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів за
програмно-цільовим методом головними
розпорядниками бюджетних коштів до проекту
районного бюджету

1. У додатках до Інструкції:

1) додаток 1 викласти у новій редакції, що додається;

2) пункти 1 – 3 у додатках 2 та 3 викласти в такій редакції:

«

1.

_____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

_____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

_____ (код ЄДРПОУ)

2.

_____ (найменування відповідального виконавця)

_____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

_____ (код ЄДРПОУ)

3.

_____ (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

_____ (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

_____ (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

_____ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

_____ (код бюджету)

»

2. Розділ III Інструкції викласти в такій редакції:

«3.1. Форма - 1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності по головному розпоряднику: мета діяльності головного розпорядника коштів районного бюджету; цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів районного бюджету, показники їх досягнення і розподілу граничного обсягу показників видатків та надання кредитів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами.

Інформація, що наводиться у Формі - 1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі галузі (сфери діяльності), у яких він забезпечує реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником. Також мають відобразити результати фінансово-господарської діяльності попереднього та поточного року, що передують плановому, та середньострокову перспективу, а також навести детальні розрахунки та обґрунтування до них щодо потреби у бюджетних асигнуваннях на наступний рік. Під час заповнення бюджетних запитів необхідно забезпечити реальне планування показників надходжень до спеціального фонду, враховуючи обсяги їх фактичного надходження у попередніх роках.

3.2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування районного бюджету, код за ЄДРПОУ та код бюджету.

3.3. У пункті 2 зазначається мета діяльності (місія) головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації всіх своїх бюджетних програм відповідно до затверджених місцевих/регіональних програм розвитку відповідної території та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

- слід враховувати насамперед визначені нормативними актами пріоритетні напрями розвитку відповідної галузі/сфери;
- чітке формулювання та лаконічне викладення;
- спрямованість на досягнення певного результату;
- охоплення всіх галузей (сфер діяльності) головного розпорядника, але не має бути роздробленості та численності.

3.4. У пункті 3 наводиться перелік цілей головного розпорядника та зазначаються фактичні за попередній бюджетний період і очікувані у поточному, плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах показники результату діяльності головного розпорядника.

Цілі визначаються головним розпорядником для кожної галузі (сфери діяльності) відповідно до пріоритетів державної політики, визначених програмними документами економічного і соціального розвитку.

Цілі мають відповідати таким критеріям:

зв'язок з метою діяльності головного розпорядника;
оцінювання за допомогою показників результату діяльності головного розпорядника.

Для кожної цілі мають бути визначені показники результату діяльності головного розпорядника (далі - показники результату).

Показники результату - це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень досягнення головним розпорядником цілей, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан галузей (сфер його діяльності) у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

Показники результату мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей у середньостроковому періоді;

забезпечувати можливість відстеження досягнення цілей у динаміці та порівнянності показників результату за роками;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

3.5. У пункті 4 зазначаються розподіл граничного обсягу видатків бюджету та надання кредитів загального фонду за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм:

у графах 1 - 4 зазначаються код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 5 (звіт) - касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за минулий рік, поданого Державній казначейській службі;

у графі 6 (затверджено) - бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом з урахуванням змін на поточний бюджетний період;

у графах 7-9 (проект, прогноз) - розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників;

у графі 10 - номер цілі державної політики, зазначеної у пункті 3 Форми-1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми.

3.6. Пункт 5 містить інформацію про розподіл головним розпорядником обсягу видатків та надання кредитів спеціального фонду бюджету на плановий рік показників витрат спеціального фонду бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами:

у графах 1 - 4 зазначаються код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування відповідального виконавця,

найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 5 (звіт) зазначаються касові видатки/надання кредитів спеціального фонду бюджету відповідно до звіту за минулий рік, поданого Державній казначейській службі;

у графі 6 (затверджено) - асигнування спеціального фонду на поточний рік, затверджені розписом районного бюджету з урахуванням змін на поточний рік (без врахування змін, які вносились до спеціального фонду за рахунок власних надходжень бюджетних установ);

у графах 7- 9 (проект, прогноз) - розподіл обсягів витрат спеціального фонду на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами;

у графі 10 - номер цілі державної політики, зазначеної у пункті 3 Форми -1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми ».

**Заступник начальника управління –
начальник відділу бюджетної політики
фінансового управління
Хмельницької райдержадміністрації**



Людмила ТКАЧУК

Додаток 1
до Інструкції з підготовки бюджетних
запитів за програмно-цільовим методом
головними розпорядниками бюджетних
коштів до проекту районного бюджету
(пункт 1.2 розділ I)

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20__ – 20__ РОКИ загальний (Форма 20__-1)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)
2. **Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету.**
3. **Цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, і показники їх досягнення**

Найменування показника результату	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
Ціль державної політики 1						

5. Розподіл граничного обсягу видатків бюджету та надання кредиту з бюджету спеціального фонду місцевого бюджету на 20__-20__ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)	Номер цілі державної політики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	УСЬОГО								

Керівник установи

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керівник фінансової служби

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)